

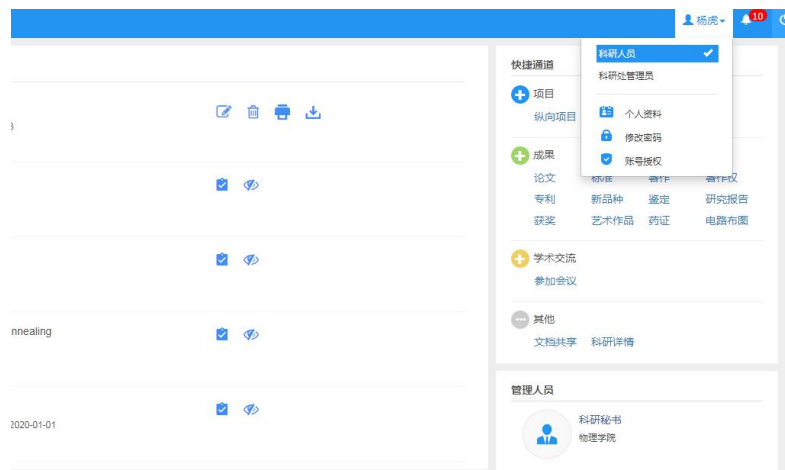
# 科研创新平台延期、中检、结题操作手册

## 第一步：登录广西师范大学科研创新服务平台

(<http://www.kycx.gxnu.edu.cn>)

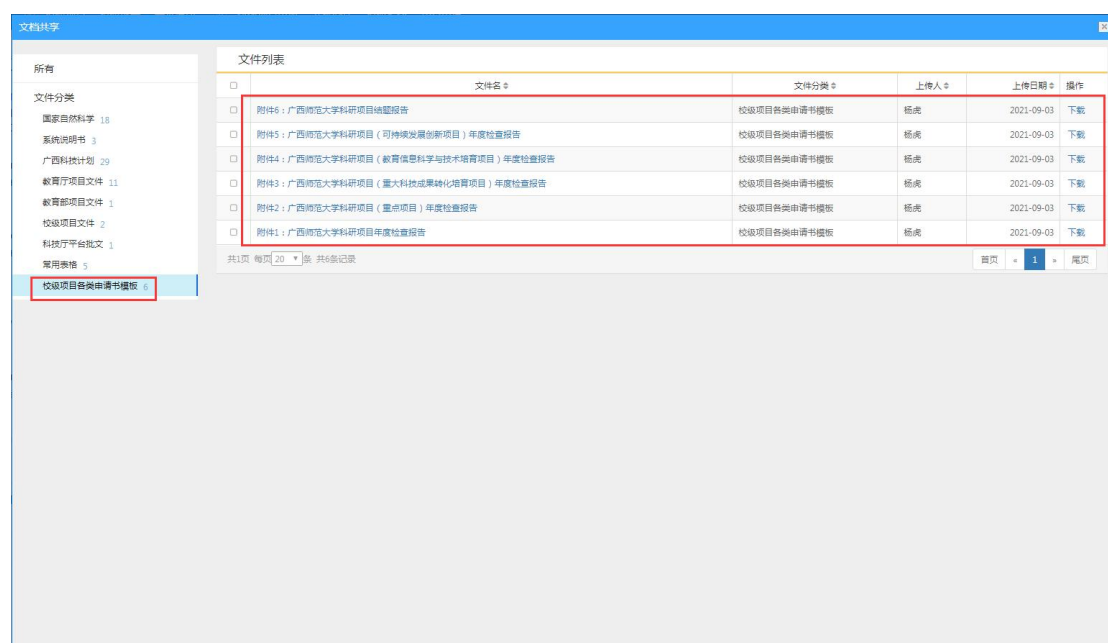


## 第二步：点击右上角【姓名】—【个人资料】，完善个人资料



### 第三步：回到主界面点击【文档共享】—【校级项目各类申请书模板】

### 下载相应的中检或结题报告模板



### 第四步：回到主界面点击【科研项目】，找到需要结题或中检的项目 点击右侧【业务办理】，选择相应的业务（需要延期的点击【变更】）。



项目列表 出财合同列表

新增纵向项目 新增横向项目 新增校企合作

项目名称 项目编号 负责人 签订日期 至 签订日期 年月日 项目性质 更多 Q查询

项目编号	项目名称	负责人	项目经费	签订日期	所属单位	审核状态	操作
11111		杨虎	10.0	2021-09-02		学校通过	办理业务
R22100			10.0	2020-11-12		学校通过	
R22100			11.0	2020-09-01		学校通过	

共1页 每页 20 条 共3条记录 首页 3 尾页

办理业务

11111

负责人	杨虎	所属单位	物理科学与技术学院	项目编号	
项目分类	教育信息科学与技术培育项目	签订日期	2021-09-02	终止日期	2021-10-02
项目经费	10 万元	已到金额	0 万元	项目状态	进行
审核状态	学校通过				

 **变更**  
针对信息进行变更申请
  **中检**  
提交中检报告
  **结项**  
提交结项报告
  **文档+**  
上传项目文档

第四步：点击【选择文件】依次上传结题/中检报告和项目相关成果证明材料，最后点击【提交】。注意结题/中检报告需要学院领导签字并加盖公章。

项目结项

项目信息

项目名称 11111 负责人 杨虎

所属单位 物理科学与技术学院 项目分类 教育信息科学与技术培育项目

基本信息

结项日期 2021-09-03

结项报告\*

最多可上传10个附件,每个附件大小不超过200M

结项说明

保存 提交 关闭